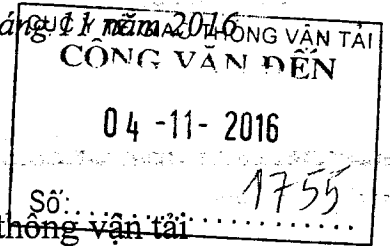


BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI - CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12994/BGTVT-VP
V/v triển khai Quy chế làm việc của
Chính phủ gắn với tăng cường kỷ
cương, trách nhiệm

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2016



Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Giao thông vận tải

Ngày 01 tháng 10 năm 2016, Chính phủ đã ban hành Quy chế làm việc của Chính phủ tại Nghị định số 138/2016/NĐ-CP. Để triển khai Quy chế làm việc của Chính phủ và tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ, Bộ Giao thông vận tải (GTVT) yêu cầu các cơ quan, đơn vị quán triệt thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Khẩn trương nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc của Chính phủ được ban hành tại Nghị định số 138/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 10 năm 2016. Vụ Tổ chức cán bộ sớm hoàn thiện dự thảo Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ GTVT để trình Chính phủ trong tháng 11 năm 2016. Đồng thời, Văn phòng Bộ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung xây dựng Quy chế làm việc của Bộ GTVT để thay thế Quy chế làm việc của Bộ đã được ban hành tại Quyết định số 643/QĐ-BGTVT ngày 26 tháng 3 năm 2012, bảo đảm kịp thời ban hành trong năm 2016, ngay sau khi Chính phủ ban hành Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ GTVT.

2. Trong thời gian Bộ GTVT chưa ban hành Quy chế làm việc mới, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc của Bộ đã được ban hành tại Quyết định số 643/QĐ-BGTVT ngày 26 tháng 3 năm 2012, đồng thời quán triệt thực hiện nghiêm các nguyên tắc sau:

- Làm việc theo chế độ Thủ trưởng và nguyên tắc tập trung dân chủ. Bộ trưởng chịu trách nhiệm cá nhân trước Thủ tướng Chính phủ, Chính phủ, Quốc hội về toàn bộ công việc thuộc chức năng, thẩm quyền của Bộ trưởng, kể cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho Thứ trưởng. Mọi hoạt động của Bộ, Lãnh đạo Bộ và Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ các quy định của Hiến pháp, pháp luật và Quy chế làm việc của Bộ.

- Đề cao trách nhiệm cá nhân, mỗi việc chỉ có một cơ quan, đơn vị hoặc một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được phân công công việc phải chịu trách nhiệm chính về công việc được phân công. Đơn vị được giao chủ trì xử lý, giải quyết công việc phải phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng của công việc được giao trước Lãnh đạo Bộ.

TCCB giao,
gửi LH, CC
Phụ, Đ. Vi
thực hiện

- Chủ động giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền được phân công, bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác và Quy chế làm việc của Bộ, trừ trường hợp có yêu cầu đột xuất hoặc có yêu cầu khác của cơ quan cấp trên.

- Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện phân cấp, ủy quyền hợp lý cho chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật, bảo đảm sự quản lý thống nhất của Chính phủ; đồng thời phát huy tính chủ động, trách nhiệm, sáng tạo của chính quyền địa phương trong việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước.

- Công khai, minh bạch, hiện đại hóa hoạt động của Bộ và các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ; thực hiện nền hành chính thống nhất, thông suốt, liên tục, dân chủ, hiện đại, liêm chính, phục vụ Nhân dân và chịu sự kiểm tra, giám sát của Nhân dân.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực hiện công việc chung của Bộ, của Chính phủ:

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm Công văn số 980/TTg-TH ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh thực hiện Quy chế làm việc của Chính phủ; Công văn số 4445 /BGTVT-VP ngày 21 tháng 4 năm 2016 của Bộ GTVT về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác;

- Khi được mời dự họp, tiếp khách cùng Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Chính phủ, các cơ quan, đơn vị phải cử đại diện tham dự đúng thành phần được mời, tham dự đầy đủ theo nội dung chương trình, không tự ý vắng mặt hoặc cử người không đủ thẩm quyền dự thay, đặc biệt là trong việc tham gia các cuộc họp, hội đàm, tiếp khách quốc tế phải thực hiện nghiêm các nguyên tắc và nghi lễ ngoại giao. Trường hợp không tham dự được hoặc tham dự không đầy đủ theo nội dung chương trình, phải báo cáo Lãnh đạo Bộ chủ trì cuộc họp, tiếp khách đó hoặc Lãnh đạo Bộ đại diện Bộ (đối với các cuộc họp, tiếp khách do Lãnh đạo Chính phủ chủ trì) và ủy quyền cho người có đủ thẩm quyền dự thay nếu được Lãnh đạo Bộ đồng ý.

Bộ Giao thông vận tải yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng;
- Lưu VT, TH.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



Nguyễn Ngọc Đông

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
CỤC Y TẾ

Số: **877** /SY-CYT

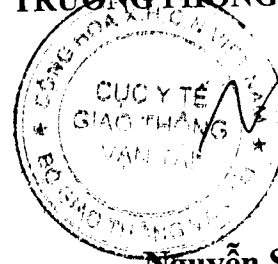
SAO Y BẢN CHÍNH

Hà Nội, ngày **04** tháng 11 năm 2016

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc (qua Website Cục Y tế);
- Cục trưởng, các Phó cục trưởng (để b/c);
- Các tổ chức giúp việc Cục trưởng;
- Lưu: TCCB, VT.

TL. CỤC TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB - HTQT



Nguyễn Sỹ Việt