

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC Y TẾ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 390 /CYT - KHTC

V/v Tham gia Chương trình tập huấn chuyên môn nghiệp vụ “Nâng cao năng lực quản trị tài chính” do Kiểm toán nhà nước tổ chức.

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Cục

Trường đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán có Công văn số 213/TrĐT-TTĐV ngày 03/5/2017 của Trường đào tạo và bồi dưỡng cán bộ nghiệp vụ Kiểm toán về Chương trình tập huấn: **“Nâng cao năng lực quản trị tài chính tại các cơ quan hành chính sự nghiệp và đơn vị sự nghiệp công lập”**. Nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ lãnh đạo trong công tác quản lý và nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác tài chính, tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thời gian: Ngày 14- 15 tháng 6 năm 2017.

Địa điểm: Tp Nha trang – tỉnh Khánh Hòa.

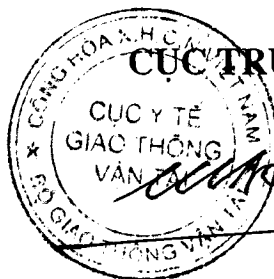
Phí tham dự: 3.000.000 đồng/học viên;

Các đơn vị có nhu cầu học tập, nghiên cứu thi chủ động đăng ký liên hệ với Ban tổ chức lớp học, theo hướng dẫn Công văn số 213/TrĐT-TTĐV ngày 03/5/2017 của Trường đào tạo và bồi dưỡng cán bộ nghiệp vụ Kiểm toán.

(Gửi kèm theo Công văn số 213-TrĐT-TTĐV ngày 03/5/2017 của Trường đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán)

Nơi nhận :

- Như trên;
- Website của Cục Y tế;
- Lưu KHTC; VT.



Vũ Văn Triển

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

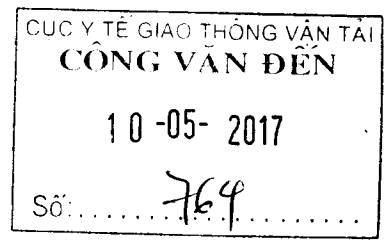
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 213 /TrĐT-TTĐV

V/v chương trình tập huấn "Nâng cao năng lực quản trị tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập"

Hà Nội, ngày 03 tháng 5 năm 2017

Kính gửi: Cục Y tế Giao thông Vận tải



Chuyên ký

Trong thời gian gần đây có nhiều quy định liên quan đến việc đấu thầu mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập. Để hỗ trợ giảm thiểu rủi ro trong việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước, nâng cao tính kinh tế, hiệu lực và hiệu quả trong việc mua sắm, sử dụng tài sản cho các đơn vị, đồng thời giúp các đơn vị tìm hiểu về quy trình kiểm toán của Kiểm toán nhà nước; quyền và trách nhiệm của Kiểm toán nhà nước và các đơn vị được kiểm toán; các nội dung thông tin, tài liệu các đơn vị cần chuẩn bị trước khi thực hiện kiểm toán, **Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán - Kiểm toán nhà nước** tổ chức chương trình tập huấn với chủ đề "Nâng cao năng lực quản trị tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập" với thời gian, địa điểm và nội dung như sau:

- 1. Thời gian: Ngày 14 và 15 tháng 6 năm 2017
- 2. Địa điểm: TP. Nha Trang - tỉnh Khánh Hòa
- 3. Nội dung chương trình: (xem chương trình đính kèm)
- 4. Đối tượng tập huấn:

- Lãnh đạo UBND các cấp và Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành trực thuộc;
- Lãnh đạo và các cán bộ làm công tác hành chính, ngân sách, kế hoạch, tài chính - kế toán, đấu thầu - mua sắm, quản lý tài sản của các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập ở Trung ương và các địa phương.

5. Phí tham dự: 3.000.000 đồng (Ba triệu đồng chẵn)/người
(Đã bao gồm: học phí; ăn nhẹ giữa giờ; ăn trưa và tài liệu)
Giảm 5% học phí cho nhóm 05 học viên trở lên

Đề tạo điều kiện cho việc tổ chức chương trình đạt chất lượng và Ban tổ chức chuẩn bị đầy đủ tài liệu, kính đề nghị Quý đơn vị sắp xếp và đăng ký tham gia trước ngày 05/6/2017 (Sau khi Quý đơn vị đăng ký Ban tổ chức sẽ gửi Thông báo xác nhận chỗ và thông tin tài khoản để Quý đơn vị thanh toán phí tham dự).

Để đăng ký tham dự, đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin vào tờ “PHIẾU ĐĂNG KÝ” (gửi kèm theo công văn này) và gửi lại cho Ban tổ chức theo địa chỉ Email hoặc số Fax dưới đây:

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán - Kiểm toán nhà nước

- Địa chỉ: Tầng 3 Cung Trí thức Thành phố Hà Nội - Số 1 Tôn Thất Thuyết, Cầu Giấy, Hà Nội

- Điện thoại: 04 3795 5346

Fax: 04 3795 5351

- Email: daotaoktnn@gmail.com

- Thông tin chi tiết truy cập tại website: www.ati.sav.gov.vn

- Tìm hiểu về địa danh tập huấn và hỗ trợ online 24/7 tại Fanpage:

<https://www.facebook.com/trungtamdv/>

- Người liên hệ: Bà Đỗ Thị Thu Hà (0989 085 166)

- Hỗ trợ thông tin phòng nghỉ:

Bà Đoàn Lê Nga (0985 080 678)

Kính đề nghị Quý đơn vị phổ biến thông tin lớp tập huấn đến các đơn vị trực thuộc.

Xin trân trọng cảm ơn và hân hạnh được phục vụ Quý đơn vị. /*pn*


Nơi nhận:

- Như trên;

- LĐ Trường;

- Lưu: VT, TTDV. *8*

GIÁM ĐỐC



***Lê Đình Thăng**



TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

Địa chỉ : Cung trí thức TP Hà nội – 80 Trần Thái Tông – Cầu giấy – Hà Nội

Điện thoại : 04.379.55346

Fax: 04.379.55351

Email : daotaokttn@gmail.com

Website : <http://ati.sav.gov.vn>

Fanpage : <https://www.facebook.com/trungtamdv>

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

"Nâng cao năng lực quản trị tài chính

tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập"

- Thời gian: Ngày 14 và 15 tháng 06 năm 2017.
- Địa điểm: TP Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Thời gian	Nội dung	Giảng viên
Thứ 4 ngày 14/06/2017 (Buổi chiều)		
13:30 - 14:00	Đón khách	Lãnh đạo Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán
14:00 - 14:10	Giới thiệu khách mời và đại biểu Khai mạc	Lãnh đạo Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán
14:10 - 15:45	Các vấn đề về Luật Đấu thầu, các văn bản hướng dẫn hiện hành và vướng mắc trong quá trình triển khai.	Lãnh đạo cấp vụ/cấp phòng Bộ Kế hoạch Đầu tư
15:45 - 16:00	<i>Nghỉ giải lao</i>	
16:00 - 17:00	Hỏi và đáp	
Thứ 5 ngày 15/06/2017 (Cả ngày)		
08:30 - 10:15	Hướng dẫn xây dựng quy chế mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản nhà nước tại các đơn vị Hành chính sự nghiệp theo các văn bản hiện hành.	Lãnh đạo cấp vụ/cấp phòng Bộ Tài chính
10:15 - 10:30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
10:30 - 11:30	Hỏi và đáp	
11:30 - 13:30	Nghỉ trưa	
13:45 - 15:15	Quy trình, chuẩn mực kiểm toán của KTNN và công tác chuẩn bị phục vụ hoạt động kiểm toán tại các đơn vị Hành chính sự nghiệp.	Lãnh đạo cấp vụ Kiểm toán nhà nước
15:15 - 15:30	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15:30 - 16:30	Hỏi và đáp	
Kết thúc chương trình		

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO VÀ TƯ VẤN NĂM 2017

STT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thời lượng
I/ Đào tạo tập huấn chính sách, văn bản pháp quy mới và hướng dẫn thực hiện				
1	Tổ chức lớp tập huấn cho đối tượng: - Hành chính sự nghiệp - Hội đồng Nhân dân - Doanh nghiệp, Ngân hàng	Tháng 3	Côn Đảo	2 ngày
2		Tháng 5	Đà Nẵng	
3		Tháng 6	Quy Nhơn	
4		Tháng 7	Quảng Ninh	
5		Tháng 8	Buôn Ma Thuột	
6		Tháng 9	Hà Giang	
7		Tháng 10	Lào Cai	
8		Tháng 11	Phú Quốc	
II/ Tập huấn lớp quản lý nhà nước				
1	Chiêu sinh lớp Chuyên viên và Chuyên viên chính	Tháng 4	Hà Nội	2,5 tháng
2	Chiêu sinh lớp Chuyên viên và Chuyên viên chính	Tháng 5	TP.HCM	2,5 tháng
3	Chiêu sinh lớp Chuyên viên và Chuyên viên chính	Tháng 9	Hà Nội	2,5 tháng
III/ Liên kết đào tạo và tập huấn theo yêu cầu				
A. Một số chương trình tập huấn chuyên đề cho các cơ quan hành chính và sự nghiệp công lập				
1	Nhận diện các nguy cơ và rủi ro về sai phạm kinh tế và cách phòng tránh trong các đơn vị HCSN			1 ngày
2	Nâng cao năng lực quản lý tài chính, kế toán cho Chủ tài khoản và kế toán trưởng các đơn vị HCSN			1 ngày
3	Các vấn đề cần lưu ý trong đấu thầu, mua sắm và quản trị tài sản công tại các cơ quan, đơn vị			1 ngày
4	Hướng dẫn cơ chế tự chủ cho các đơn vị HCSN			1 ngày
5	Hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại các đơn vị HCSN			1 ngày
6	Các vướng mắc, sai sót trong công tác kế toán và hoạt động chi ngân sách ở các đơn vị HCSN và giải pháp tháo gỡ, khắc phục			1 ngày
7	Quản trị hàng tồn kho trong các đơn vị sự nghiệp có thu			2 ngày
8	Quản trị tài chính trong đầu tư xây dựng cơ bản			2 ngày
9	Tinh giảm biên chế, vị trí việc làm và quá trình nâng cao thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức			2 ngày
10	Các vấn đề cần lưu ý về thuế đối với các đơn vị sự nghiệp có thu			1 ngày
11	Áp dụng hiệu quả Luật kế toán mới trong hạch toán kế toán tại đơn vị			1 ngày
12	Các vấn đề cần lưu ý trước, trong và sau kiểm toán đối với các đơn vị HCSN			1 ngày
B. Chương trình tập huấn chuyên đề cho các đơn vị Hội đồng nhân dân				
1	Những vấn đề cơ bản về Luật Ngân sách nhà nước			1 ngày
2	Những vấn đề về nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND			1 ngày
3	Hệ thống thông tin giám sát phục vụ HĐND			1 ngày
4	Phương pháp và kỹ năng giám sát ngân sách đầu tư xây dựng cơ bản, chương trình mục tiêu quốc gia, nông thôn mới, giáo dục và y tế từ nguồn NSNN			1 ngày

5	Kỹ năng chất vấn của đại biểu dân cử về tài chính ngân sách tại HĐND	1 ngày
6	Kỹ năng giám sát hệ thống định mức chi thường xuyên và chi đầu tư của HĐND	1 ngày
7	Kỹ năng giám sát các khoản thu ngân sách của HĐND	1 ngày
8	Dự toán, quyết toán ngân sách và kỹ năng giám sát dự toán, phê chuẩn dự toán, quyết toán ngân sách	1 ngày

C. Chương trình tập huấn chuyên đề cho Doanh nghiệp và ngân hàng

1	Quản trị tài chính dành cho lãnh đạo	2 ngày
2	Quản trị rủi ro và xây dựng hệ thống kiểm soát nội bộ	3 ngày
3	Kiểm toán nội bộ	2 ngày
4	Các vấn đề cần lưu ý trước thanh tra và kiểm toán thuế	2 ngày
5	Lập kế hoạch thuế và tối ưu thuế phải nộp trong khuôn khổ pháp luật	1 ngày
6	Xây dựng Báo cáo tài chính hợp nhất	3 ngày
7	Lập báo cáo tài chính theo chuẩn mực 'Lập báo cáo tài chính quốc tế IFRS'	3 ngày
8	Lập và quản trị ngân sách doanh nghiệp	2 ngày
9	Kiểm soát và quản trị chi phí	1 ngày
10	Định giá và quản trị tài chính doanh nghiệp	3 ngày

D. Đào tạo theo yêu cầu

Các chương trình đào tạo theo yêu cầu và đơn đặt hàng của đơn vị hoặc liên kết với HĐND các cấp; Sở ban ngành tại Trung ương và Địa phương vui lòng liên hệ trực tiếp

IV/ Dịch vụ Tư vấn

A. Tư vấn theo chuyên đề

1	Đánh giá và quản lý rủi ro hoạt động tại các đơn vị y tế công lập / cơ sở giáo dục
2	Xây dựng quy trình và hệ thống kiểm soát nội bộ
3	Xây dựng về quy trình và hệ thống kiểm toán nội bộ
4	Tư vấn chuyển đổi mô hình hạch toán kế toán để phù hợp với yêu cầu của Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015
5	Soát xét hệ thống kế toán và sổ sách báo cáo tài chính trước kiểm toán
6	Tư vấn áp dụng hiệu quả các quy định về tài chính và ngân sách
7	Sử dụng các nguồn thu hiệu quả và phòng tránh rủi ro thuế
8	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

B. Các nhu cầu tư vấn khác và theo yêu cầu đặt hàng của các đơn vị có nhu cầu (Liên hệ trực tiếp)

Trên đây là Kế hoạch hoạt động đào tạo và tư vấn của Trường
 Quý đơn vị có nhu cầu đào tạo và tư vấn, xin vui lòng liên hệ với chúng tôi qua địa chỉ:

TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

Địa chỉ : Tầng 3 Cung Trí thức Thành phố HN – 01 Tôn Thất Thuyết - CG - HN
Điện thoại : 04 3795 5346 / 04 6684 7448 Fax: 04 3795 5351
Email : daotaoktnn@gmail.com
Hỗ trợ Online : Fanpage: <https://www.facebook.com/trungtamdv/>
 24/7
Hotline : Ms Nga - 0985 080 678 Ms Trang - 0976 719 168
 : Ms Thủy - 0988 845 650 Ms Hà - 0989 085 166

KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 208 /TrĐT-TTĐV
V/v chiêu sinh các lớp bồi dưỡng kiến thức
quản lý nhà nước

Hà Nội, ngày 28 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, ban, ngành và các cá nhân

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về việc đào tạo, bồi dưỡng công chức và theo phân cấp của Bộ nội vụ, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán - Kiểm toán nhà nước tổ chức mở các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và chuyên viên chính cho các đối tượng là công chức, viên chức của các đơn vị Hành chính sự nghiệp, tổ chức, doanh nghiệp và các cơ quan trên địa bàn Hà Nội đủ điều kiện theo học. Cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình

Theo chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính do Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-BNV ngày 22/01/2013

2. Thời gian và địa điểm học

a. Tại Hà nội

* Thời gian

Lớp Chuyên viên: 30/5/2017 - 15/7/2017

Lớp Chuyên viên chính: 29/5/2017 - 15/7/2017

* Địa điểm

111 Trần Duy Hưng, Cầu Giấy, Hà Nội

b. Tại TPHCM

* Thời gian

Lớp Chuyên viên: 15/6/2017 - 28/8/2017

Lớp Chuyên viên chính: 16/6/2017 - 31/8/2017

* Địa điểm

57 Phan Đăng Lưu, P7, Q. Phú Nhuận, TPHCM

3. Phương thức học

Học ngoài giờ hành chính

4. Đối tượng chiêu sinh

a. Đối với lớp Chuyên viên

- Công chức, viên chức ngạch cán sự và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm;

- Công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước;

- Công chức quản lý cấp phòng và dự nguồn công chức quản lý cấp phòng và tương đương;

b. Đối với lớp Chuyên viên chính

- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương;

- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Chuyên viên chính và tương đương chưa qua khóa bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch chuyên viên và tương đương từ 03 năm trở lên.

5. Kinh phí học tập

- Lớp Chuyên viên: 2.500.000đồng/1 người/1 khóa
- Lớp Chuyên viên chính: 3.500.000đồng/1 người/1 khóa

6. Chứng chỉ

Sau khi hoàn thành xong khóa học, học viên được cấp chứng chỉ theo quy định của Bộ Nội vụ để được xét chuyên xếp ngạch và thi nâng ngạch theo quy định. Khi đến học, học viên mang theo 02 ảnh cỡ 3x4, ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh, đơn vị công tác sau ảnh.

7. Thông tin khác

Để đăng ký tham dự, đề nghị Quý đơn vị điền đầy đủ thông tin vào tờ “PHIẾU ĐĂNG KÝ” (gửi kèm theo công văn này) và gửi lại cho Ban Tổ chức theo địa chỉ Email hoặc số Fax dưới đây:

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán - Kiểm toán nhà nước

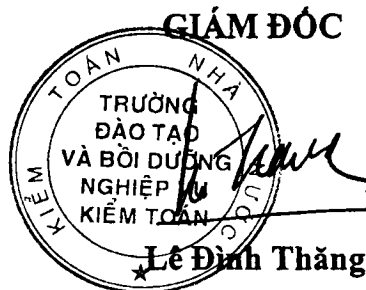
- Địa chỉ: Tầng 3 Cung Trí thức Thành phố Hà Nội - Số 01 Tôn Thất Thuyết - Cầu Giấy - Hà Nội
- Điện thoại: 04 3795 5346 Fax: 04 3795 5351
- Email: daotaoktnn@gmail.com
- Thông tin chi tiết truy cập tại website: www.ati.sav.gov.vn
- Hỗ trợ Online 24/7 tại Fanpage: <https://www.facebook.com/trungtamdv>
- Người liên hệ: Bà Đỗ Thị Thu Hà (0989 085 166)
Bà Trần Thị Quỳnh Trang (0976 719 168)

Kính đề nghị Quý đơn vị phổ biến thông tin lớp tập huấn đến các đơn vị trực thuộc.

Xin trân trọng cảm ơn và hân hạnh được phục vụ Quý đơn vị. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,TTDV.



PHIẾU ĐĂNG KÝ

Chương trình tập huấn cho các đơn vị Hành chính sự nghiệp tại TP. Nha Trang tháng 06 năm 2017

Tên đơn vị: Điện thoại: Fax:

Địa chỉ: MST:

Người liên hệ: Điện thoại: Email:

Lưu ý: Quý đơn vị cung cấp thông tin chính xác để Ban tổ chức viết hóa đơn tài chính cho đơn vị.

Địa điểm tập huấn: TP. Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa

Thông tin cá nhân tham gia chương trình tập huấn

STT	Họ và tên	Điện thoại(DD)	Email	Phòng/ Ban	Chức vụ
1					
2					
3					
4					
5					

....., ngày.....tháng.....năm 2017

(Ký tên, đóng dấu)

(Sau khi nhận được Phiếu đăng ký này, Ban Tổ chức sẽ gửi mail Thông báo xác nhận và địa điểm cho Quý đơn vị. Vui lòng check mail và làm theo hướng dẫn)

TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN - KTNN

Đ/C: Tầng 3 Cung Trí thức thành phố Hà Nội- 80 Trần Thái Tông, Cầu Giấy, Hà Nội.

Liên hệ:

Bà Bùi Thị Bích Thủy: 0988.845.650, Bà Trần Thị Quỳnh Trang: 0976.719.168, Bà Đỗ Thị Thu Hà: 0989.085.166

ĐT: 043.79.55.346, Fax: 043.79.55.351, Email: daotaoktnn@gmail.com, Hỗ trợ trực tuyến: <https://www.facebook.com/trungtamdv>

Hỗ trợ đặt phòng	
Có(x)	Không(x)
Bà Đoàn Lê Nga 0985.080.678	

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế toán
Cục Y tế Giao thông Vận tải
Địa chỉ: Số 73 Yên Ninh - Ba Đình - Hà Nội