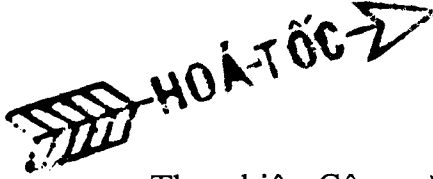


BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CỤC Y TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 035/CYT-KHTC

V/v Báo cáo chuyên đề về xây dựng và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn về tài chính và quản lý sử dụng tài sản công.

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2015



Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Cục.

Thực hiện Công văn số 15580/BGTVT-TC ngày 20/11/2015 của Bộ Giao thông vận tải về việc báo cáo chuyên đề về xây dựng và thực hiện chế độ, định mức tiêu chuẩn về tài chính và quản lý sử dụng tài sản công. Để có số liệu báo cáo Bộ GTVT, Cục yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo nội dung:

- Báo cáo các nội dung liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc trách nhiệm của đơn vị mình, (theo nội dung tại Mục 6 phần II của đề cương).

- Báo cáo tình hình thực hiện kết quả thanh tra, kiểm tra, phát hiện xử lý các sai phạm về quản lý và sử dụng tài sản nhà nước do đơn vị quản lý (theo phụ lục số 2 kèm theo của đề cương).

Đánh giá kết quả đạt được, những thuận lợi và khó khăn, vướng mắc trong công tác rà soát ban hành chế độ, định mức tiêu chuẩn cũng như công tác thanh tra, kiểm tra vi phạm định chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý sử dụng tài sản nhà nước. Từ đó có định hướng giải pháp cụ thể nhiệm vụ trong thời gian tới, kiến nghị, đề nghị sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (theo phụ lục số 03 đính kèm theo đề cương)

- Đề cương và biểu mẫu phụ biểu báo cáo, được đăng tải trên Website của Cục Y tế GTVT. Các nội dung trong báo cáo nêu trong đề cương yêu cầu đơn vị nghiên cứu kỹ, trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, tình hình quản lý tài chính, sử dụng tài sản hiện có, cũng như điều kiện hoạt động hiện nay, báo cáo các đầy đủ nội dung theo hướng dẫn của đề cương.

Thời gian báo cáo: Các đơn vị gửi báo cáo về Cục trước **ngày 27 tháng 11 năm 2015**, để tổng hợp báo cáo Bộ GTVT.

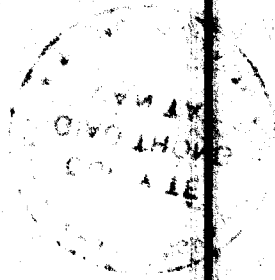
Yêu cầu các đơn vị khẩn trương thực hiện./.

(Gửi kèm theo Công văn số 15580/BGTVT-TC ngày 20/11/2015; Công văn số 16548/BTC-TTr ngày 9/11/2015; Đề cương hướng dẫn báo cáo; Phụ lục số 1,2,3)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website của Cục;
- Lưu: VT; KHTC.





7777-408-100

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 15580 / BGTVT- TC
V/v: báo cáo chuyên đề về xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý sử dụng tài sản công

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2015
CỤC Y TẾ GIAO THÔNG VẬN TẢI
CÔNG VĂN ĐẾN
24 -11- 2015
Số:..... 2111.....

HÒA TỐC →
Kính gửi:

chuyên KHTC
[Signature]

- Thanh tra Bộ, Vụ Pháp chế;
- Các Cục, Tổng cục thuộc Bộ GTVT;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ GTVT.
- Các Ban quản lý dự án trực thuộc Bộ;
- Các Công ty, Tổng công ty trực thuộc Bộ.

Bộ GTVT nhận được văn bản số 16548/BTC-TTr ngày 09/11/2015 của Bộ Tài chính về việc Báo cáo chuyên đề phục vụ tổng kết 10 năm thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, trong đó Bộ Tài chính đề nghị các Bộ, ngành, địa phương tiến hành tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước (gắn với kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) tại Bộ, ngành, địa phương mình từ ngày 01/06/2006 đến ngày 31/8/2015. Về vấn đề này Bộ GTVT có ý kiến như sau:

Để có cơ sở tổng hợp báo cáo gửi Bộ Tài chính về tình hình thực hiện, kết quả xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ ngày 01/06/2006 đến ngày 31/8/2015 (gắn với kết quả thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí) của Bộ GTVT theo đúng quy định. Bộ GTVT đề nghị:

Căn cứ vào nội dung Đề cương hướng dẫn báo cáo gửi kèm theo văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính nêu trên, Bộ GTVT giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Vụ Tài chính:

- Chủ trì phối hợp với Vụ Pháp chế tổng hợp báo cáo các nội dung liên quan đến công tác xây dựng, rà soát, hoàn thiện để sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và các văn bản hướng dẫn Luật quản lý, sử dụng tài sản từ 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015.

- Báo cáo theo các nội dung liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc trách nhiệm của Bộ GTVT (theo điểm 6 Phần II - Đề cương).

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp báo cáo chung của Bộ GTVT để trình lãnh đạo Bộ ký gửi Bộ Tài chính.

2. Thanh tra Bộ:

- Chủ trì báo cáo tình hình, kết quả công tác thanh tra, kiểm tra phát hiện và xử lý vi phạm chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính từ 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015 (*có thống kê số liệu theo Phụ lục 02 tại văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính gửi kèm theo*).

- Đánh giá những kết quả đạt được; những thuận lợi khó khăn, vướng mắc trong công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Từ đó đề ra định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong thời gian tới (*kiến nghị đề sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo phụ lục 03 tại văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính gửi kèm theo*)

3. Tổng cục Đường bộ Việt Nam và các Cục quản lý chuyên ngành:

- Chủ trì, chỉ đạo các đơn vị trực thuộc báo cáo, để tổng hợp báo cáo của Tổng cục và các Cục về tình hình, kết quả xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước từ ngày 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015, trong đó chú ý một số nội dung sau:

+ Báo cáo công tác rà soát để ban hành hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước trong lĩnh vực được giao quản lý.

+ Báo cáo theo các nội dung liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc trách nhiệm của Tổng cục và các Cục (theo điểm 6 Phần II - Đề cương).

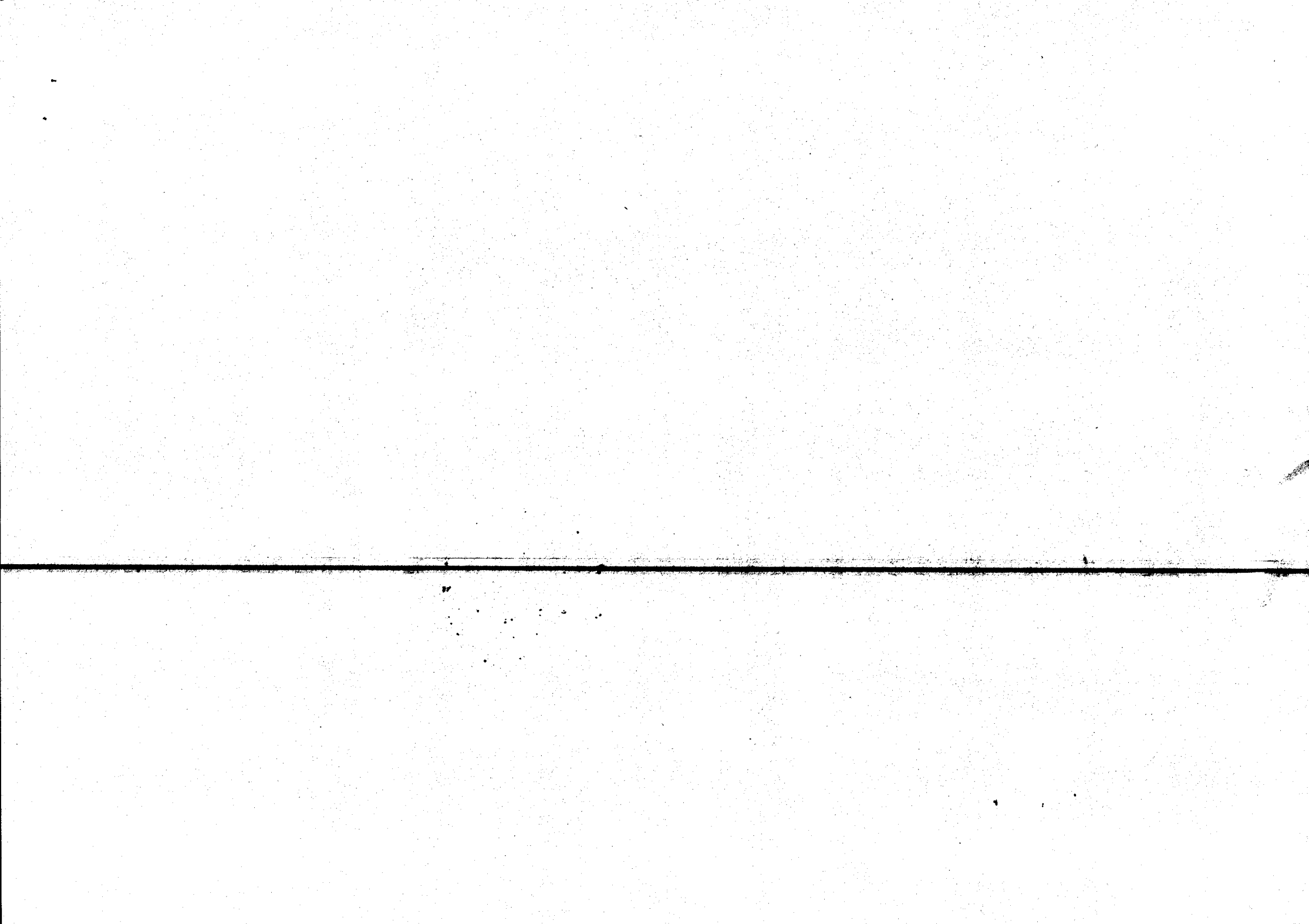
+ Báo cáo tình hình, kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý sai phạm về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước (do Tổng cục và các Cục chủ trì thực hiện). (*có thống kê số liệu theo Phụ lục 02 tại văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính gửi kèm theo*).

- Đánh giá những kết quả đạt được; những thuận lợi khó khăn, vướng mắc trong công tác rà soát ban hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn cũng như công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Từ đó đề ra định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong thời gian tới (*kiến nghị đề sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo phụ lục 03 tại văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính gửi kèm theo*)

4. Các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ban quản lý dự án và các Tổng công ty, công ty trực thuộc Bộ:

- Báo cáo theo các nội dung liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc trách nhiệm của đơn vị mình (theo điểm 6 Phần II - Đề cương).

- Đánh giá những kết quả đạt được; những thuận lợi khó khăn, vướng mắc trong công tác triển khai thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý tài sản nhà nước trong lĩnh vực được giao quản lý từ ngày 01/6/2006 đến



ngày 31/8/2015. Từ đó kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn (*kiến nghị đề sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo phụ lục 03 tại văn bản số 16548/BTC-TTr của Bộ Tài chính gửi kèm theo*)

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện báo cáo, gửi về Bộ GTVT (qua Vụ Tài chính) để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính theo quy định; thời gian như sau:

- Thanh tra Bộ, Tổng cục Đường bộ và các Cục báo cáo trước ngày 30/11/2015;

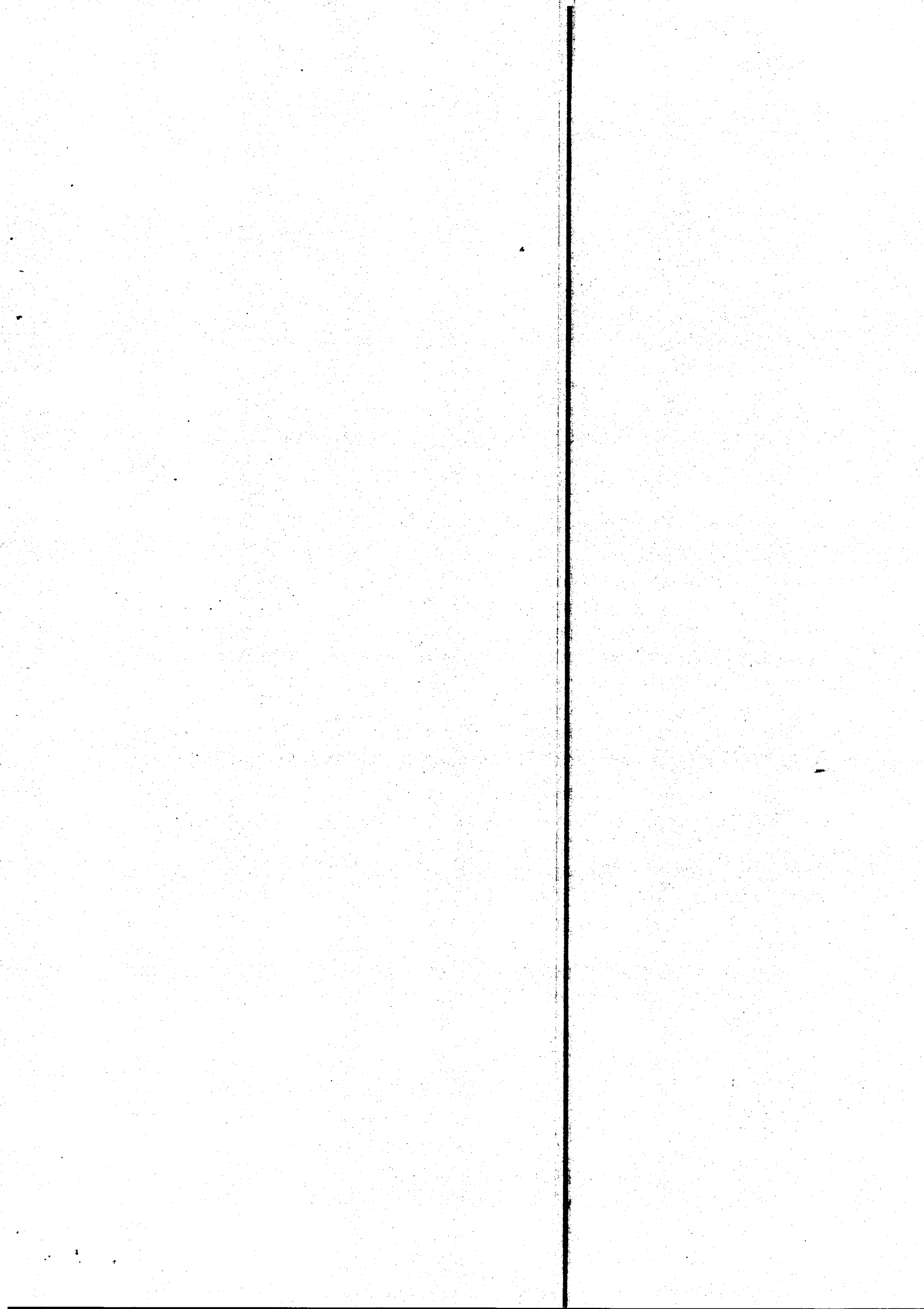
- Các cơ quan, đơn vị còn lại báo cáo trước ngày 25/11/2015.

Gửi kèm theo văn bản này văn bản số 16548/BTC-TTr ngày 09/11/2015 của Bộ Tài chính. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (b/c);
- Lưu VT, TC.


K. BỘ TRƯỞNG
K. BỘ TRƯỞNG
Nguyễn Ngọc Đông



BỘ TÀI CHÍNH

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN

Báo cáo tình hình, kết quả xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước (từ ngày 01/6/2006 đến 31/8/2015)

(Kèm theo Công văn số 11548/BTC-TTr ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính)

A. NỘI DUNG BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

Nêu khái quát chung việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Bộ, ngành, địa phương.

Phần I: Việc ban hành và triển khai thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính (từ ngày 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015)

1. Việc ban hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính:

a) Việc xây dựng, ban hành chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính thuộc thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Việc rà soát, sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính.

c) Công tác tuyên truyền, phổ biến và hướng dẫn tổ chức thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính.

2. Kết quả thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính:

a) Công tác tự kiểm tra việc ban hành các văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính do cơ quan, đơn vị ban hành hoặc liên tịch ban hành và công tác kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản do Bộ, ngành, địa phương ban hành có liên quan đến tài chính để phát hiện kịp thời những sai sót sau ban hành.

b) Tình hình, kết quả của Bộ, ngành, địa phương trong việc tổ chức, triển khai thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính; việc áp dụng và cụ thể hóa các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính vào quy chế chi tiêu nội bộ tại Bộ, ngành, địa phương.

c) Tình hình, kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính.

Phần II: Việc ban hành văn bản hướng dẫn và triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước (từ ngày 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015)

1. Tình hình xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Việc xây dựng, ban hành hệ thống tiêu chuẩn, định mức về sử dụng tài sản nhà nước, làm cơ sở cho việc bố trí dự toán và tổ chức thực hiện đầu tư xây dựng, mua sắm, đi thuê, sửa chữa, bảo dưỡng, xử lý tài sản.

3. Về công tác hướng dẫn và tổ chức thực hiện các văn bản quy định, hướng dẫn về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành.

4. Việc hình thành cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản nhà nước để cập nhật số lượng, giá trị, hiện trạng của tài sản nhà nước.

5. Việc chấp hành chế độ báo cáo và công khai, minh bạch tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

6. Kết quả quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của các Bộ, ngành, địa phương trên các lĩnh vực:

+ Tình hình thực hiện phân cấp thẩm quyền, trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

+ Về tình hình mua sắm tài sản nhà nước.

+ Về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước.

+ Về điều chuyển, bán, thanh lý tài sản nhà nước.

+ Tình hình, kết quả công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Phần III: Đánh giá chung

1. Đánh giá những kết quả đạt được; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong việc xây dựng chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

2. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong việc tổ chức triển khai, cụ thể hóa các chế độ, định mức, tiêu chuẩn để áp dụng trong nội bộ của Bộ, ngành, địa phương.

3. Những bất cập, hạn chế của hệ thống văn bản về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

4. Nguyên nhân của những bất cập, hạn chế nêu trên.

5. Kiến nghị, đề xuất:

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Các nội dung cụ thể khác cần kiến nghị, đề xuất.

Phần IV: Định hướng, giải pháp hoàn thiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước

Nêu những định hướng, mục tiêu cơ bản, những giải pháp, nhiệm vụ cụ thể trong việc xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về tài chính trong thời gian tới và góp phần phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

B. PHỤ LỤC KÈM THEO BÁO CÁO CHUYÊN ĐỀ

Các Bộ, ngành, địa phương báo cáo theo các nội dung hướng dẫn tại Mục A nêu trên, đồng thời thống kê số liệu, nội dung theo mẫu biểu phụ lục gửi kèm:

1. Phụ lục 01: Danh mục các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Bộ, ngành, địa phương (từ ngày 01/6/2006 đến 31/8/2015).

2. Phụ lục 02: Kết quả thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Bộ, ngành, địa phương (từ ngày 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015).

3. Phụ lục 03: Các kiến nghị của Bộ, ngành, địa phương để sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

BỘ TÀI CHÍNH

Phụ lục 01

Danh mục các văn bản quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Bộ, ngành, địa phương ban hành (từ ngày 01/6/2006 đến 31/8/2015)

(kèm theo Công văn số 16548/BTC-TTr ngày 09/11/2015 của Bộ Tài chính)

| STT | Số/Ký hiệu văn bản | Ngày ban hành | Tên cơ quan ban hành | Trích yếu |
|-------|--------------------|---------------|----------------------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ghi chú:

Cột (2):

- **Đối với các Bộ, ngành:** thống kê các Thông tư, Quyết định, Quy chế về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước do Bộ, ngành ban hành;

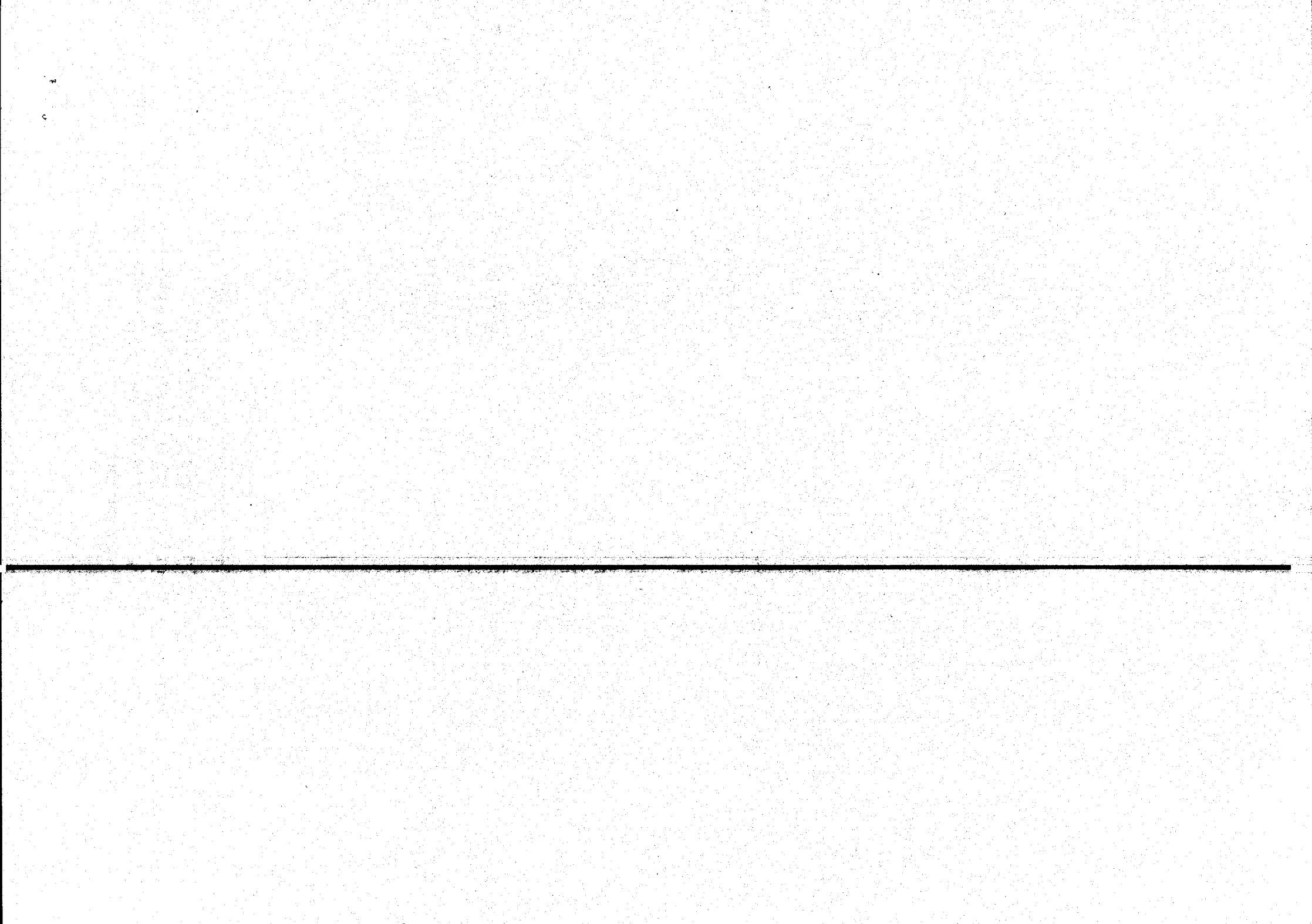
- **Đối với các địa phương:** thống kê các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, Quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

Phụ lục 02

Kết quả thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Bộ, ngành, địa phương (từ ngày 01/6/2006 đến ngày 31/8/2015)

(Kèm theo Công văn số 16548 /BTC-TTr ngày 09/11/2015 của Bộ Tài chính)

| STT | NỘI DUNG | ĐƠN VỊ TÍNH | SỐ LIỆU | GHI CHÚ |
|------|---|-------------|---------|---------|
| 1. | Tổng số cuộc thanh tra, kiểm tra đã được triển khai, thực hiện. | cuộc | | |
| 2. | Kết quả thanh tra, kiểm tra, gồm: | | | |
| 2.1. | Tổng số tiền vi phạm đã phát hiện | triệu đồng | | |
| 2.2. | Tổng số kiến nghị xử lý về tài chính: | triệu đồng | | |
| | - Tổng số kiến nghị tăng thu | triệu đồng | | |
| | - Tổng số kiến nghị giảm chi | triệu đồng | | |
| | - Tổng số kiến nghị xử lý về tài chính khác | triệu đồng | | |
| 2.3. | Tổng số tiền xử phạt vi phạm hành chính | triệu đồng | | |
| 2.4. | Tổng số quyết định xử phạt vi phạm hành chính được ban hành | quyết định | | |
| 2.5. | Tổng số tiền kiến nghị đã nộp ngân sách nhà nước | triệu đồng | | |



Phụ lục 03

**Các kiến nghị của Bộ, ngành, địa phương để sửa đổi, bổ sung
quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính
và quản lý, sử dụng tài sản nhà nước**

(Kèm theo Công văn số 16548 /BTC-TTr ngày 09/11/2015 của Bộ Tài chính)

| STT | Tên văn bản | Nội dung có vướng mắc, bất cập | Nội dung kiến nghị sửa đổi, bổ sung | Ghi chú |
|-----|-----------------------|-----------------------------------|--|---------|
| 1 | Luật..... | 1. Điều... khoản... điểm... | 1. | |
| | | 2. | 2. | |
| | | 3. | 3. | |
| | | 4. | 4. | |
| | | 5. | 5. | |
| | | 6. | 6. | |
| | | 7. | 7. | |
| | | ... | ... | |
| 2 | Nghị định số..... | 1 | 1 | |
| | | 2 | 2 | |
| | | 3 | 3 | |
| 3 | Thông tư số..... | 1 | 1 | |
| | | 2 | 2 | |
| | | 3 | 3 | |
| 4 | Quyết định số..... | | | |
| | | | | |