

Số: 108 /CYT-NVYD

Hà Nội, ngày 02, tháng 02 năm 2015

V/v: Tăng cường công tác khám, chữa
bệnh trong dịp Tết Ất Mùi 2015

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-BYT ngày 26/01/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về tăng cường công tác y tế trong dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi 2015; Công văn số 111/KCB-QLCL ngày 28/01/2015 của Cục Quản lý khám chữa bệnh về việc Tăng cường công tác khám, chữa bệnh trong dịp tết Ất Mùi 2015; Công văn số 1228/QLD-KD ngày 23/01/2015 của Cục Quản lý Dược về việc đảm bảo cung ứng thuốc trong dịp tết Ất Mùi 2015, Cục Y tế GTVT yêu cầu đơn vị thực hiện như sau:

1. Xây dựng Kế hoạch đảm bảo công tác điều trị, phục vụ người bệnh và an ninh trật tự trong các cơ sở khám, chữa bệnh. Tổ chức trực đầy đủ theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính - hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Danh sách cán bộ trực được niêm yết tại các khoa phòng. Xây dựng kế hoạch về phòng chống cháy nổ, thảm họa, tai nạn hàng loạt; phòng chống rét cho người bệnh; Sẵn sàng hỗ trợ kỹ thuật cho tuyến dưới, tham vấn về chuyên môn khi cần thiết.

Đơn vị gửi danh sách thường trực cấp cứu, thường trực cấp cứu ngoại viện và phòng chống dịch về Cục Y tế GTVT trước ngày 10/02/2015.

2. Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho CBCNV, người lao động ngành GTVT và nhân dân; Dự trữ thuốc, máu, dịch truyền và các phương tiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ cấp cứu, khám chữa bệnh trong những ngày tết, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thiếu thuốc phục vụ công tác khám chữa bệnh. Bảo đảm tất cả người bệnh cấp cứu được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất kỳ trường hợp cấp cứu nào. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải xử lý cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh/người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

Đặc biệt chú ý nâng cao tinh thần thái độ phục vụ người bệnh, giao tiếp, ứng xử ân cần, hòa nhã, thực hiện đúng các quy chế trong công tác khám chữa bệnh và các quy trình chuyên môn kỹ thuật Bộ Y tế quy định.

3. Chủ động đối phó tình hình dịch bệnh có thể xảy ra; Có phương án thường trực ngoại viện, dự trữ cơ sở thuốc, dịch truyền, vật tư, hóa chất, bố trí cơ sở giường bệnh và các phương tiện cấp cứu hiện có để sẵn sàng đáp ứng khi dịch xảy ra; đặc biệt là các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, cúm A (H5N1), tay chân miệng, sốt xuất huyết, sởi, rubella, tiêu chảy và ngộ độc thực phẩm ..;



Đảm bảo tốt công tác thu dung, cấp cứu điều trị và cách ly người bệnh theo đúng các hướng dẫn hiện hành về phòng chống dịch.

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch tại các đơn vị y tế cơ sở, đặc biệt là trên các phương tiện giao thông công cộng, nhà ga, bến xe, cảng Hàng không, công trình trọng điểm của ngành ...

4. Tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán cho cán bộ, nhân viên của đơn vị và người bệnh phải nằm lại trong dịp Tết theo tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, chú ý phòng chống rét cho người bệnh. Tổ chức thăm hỏi, chúc tết các gia đình thuộc diện chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn, cán bộ Y tế GTVT đã nghỉ hưu của đơn vị (*nguồn kinh phí do đơn vị chủ động cân đối*); Tổ chức thăm hỏi và đón Tết cho người bệnh nằm điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, đặc biệt người bệnh nghèo, người bệnh thuộc diện chính sách.

5. Phối hợp chặt chẽ với Công an và các lực lượng bảo vệ trật tự trị an địa phương để đảm bảo tuyệt đối an toàn tại đơn vị trong dịp nghỉ tết. Đặc biệt chú trọng tới công tác phòng chống cháy nổ, kiểm tra kỹ hệ thống điện, niêm phong các phòng làm việc, nhà kho trước khi nghỉ tết.

6. Nghiêm túc thực hiện công tác thông tin báo cáo tình hình cấp cứu, tai nạn, ngộ độc, khám chữa bệnh, phòng chống dịch trong dịp tết:

a) Hình thức báo cáo: qua hệ thống báo cáo trực tuyến trên phần mềm của Cục Quản lý khám, chữa bệnh - Bộ Y tế qua mạng Internet (*Đây là phần mềm báo cáo trực tuyến về Bộ Y tế và Cục Y tế GTVT gồm: Kiểm tra Bệnh viện và chất lượng BV; Chứng chỉ hành nghề và giấy phép hoạt động; Dịch bệnh truyền nhiễm; Thống kê bệnh viện và Cấp cứu, tai nạn Tết ...*).

- Địa chỉ truy cập: **qlbv.vn**

- Vào chuyên mục: **Đăng nhập hệ thống hny.vn**

- Tên đăng nhập đơn vị:

- Mật khẩu của đơn vị:

b) Thời gian báo cáo trước 10 giờ sáng hàng ngày (bắt đầu từ 15/02/2015 đến hết ngày 23/02/2015); Số liệu báo cáo hàng ngày được tính từ 7 giờ sáng ngày hôm trước đến 7 giờ sáng ngày hôm sau. (*Mọi thắc mắc xin liên hệ về Phòng Nghiệp vụ y, dược và Trang thiết bị y tế: Ths. Nguyễn Thị Minh Thu - Điện thoại: 0912033757, Ths. Nguyễn Thanh Hiếu - Điện thoại: 0936326367 để được giải đáp*).

7. Cục Y tế GTVT sẽ tổ chức kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị và thực hiện công tác thường trực cấp cứu, cấp cứu ngoại viện và phòng chống dịch tại các đơn vị.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm các nội dung trên và báo cáo đầy đủ, đúng thời gian về tình hình cấp cứu, tai nạn, ngộ độc, khám chữa bệnh,

phòng chống dịch trong dịp tết để Cục Y tế GTVT tổng hợp báo cáo Bộ GTVT và Bộ Y tế. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GTVT (để báo cáo);
- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- Phòng YTDP, TCCB (phối hợp t/h)
- Website Cục Y tế GTVT;
- Lưu: VT, NVYD.

CỤC TRƯỞNG



Văn Triển

